

15 de julio 2021



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Documento Base del Proceso de Adquisición de Servicios por**  
**COMPRA MENOR DIRIGIDO A MIPYMES**

**ADQUISICIÓN DE 600 GORRAS y 1500 T-SHIRT PARA EL PERSONAL QUE BRINDARÁ**  
**APOYO EN LA JORNADA DE VACUNACIÓN**

**1. Objetivos**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **ADQUISICIÓN DE 600 GORRAS y 1500 CAMISETAS (T-SHIRT) PARA EL PERSONAL QUE BRINDARÁ APOYO EN LA JORNADA DE VACUNACIÓN.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia Núm. **MIP-DAF-CM-MIPYME-2021-0039.**

**2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:**

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

**3. Documentación a Presentar:**

**3.1 Documentos de presentación de ofertas:**

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro de los rubros: **53102516 Gorras / 53103001 Camisetas (T-shirt).**
- 3) Certificación MIPYME vigente, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
- 4) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 5) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 6) Debe tener cuenta entrelazada, del Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del Tesoro de la República Dominicana).
- 7) Ser proveedor del Estado con registro en estado activo.
- 8) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 9) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 10) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.

**3.2 Documentos en caso de adjudicación:**

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

**4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:**

- La cotización debe especificar lo requerido en la ficha técnica.

**4.1 Presentación de ofertas:**

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**

15 de julio 2021

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  


---

**INTERIOR Y POLICÍA**



- ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  - ✓ **A requerimiento del Ministerio**
  - ✓ **Modalidad de pago: crédito a 30 días.**
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
  - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

**4.2 Datos de la Entidad Contratante:** Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Wilda Castillo
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313 3317.
- **E-mail de consultas:** [compras@mip.gob.do](mailto:compras@mip.gob.do)

**5. Cronograma de Actividades:**

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	16 de julio de 2021
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	20 de julio del 2021
Fecha límite de Recepción de Ofertas	22 de julio de 2021
Evaluación y Adjudicación	26 de julio del 2021

**6. Bienes requeridos:**

Cantidad	Unidad	Descripción
1500	UD	CAMISSETAS (T-SHIRT)
600	UD	GORRAS

## 7. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

### 7.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**”.

### 7.2 Adjudicación:


La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

### 7.3 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega será a requerimiento, en el Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

### 7.4 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2021), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

  
**Bélgica López**  
Encargada del Departamento  
de Compras y Contrataciones

