No. EXPEDIENTE
Click here to enter
No. MIP-CP-03-2017
Click here to enter text

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA

"Año del Desarrollo Agroforestal"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: (MIP-CP-03-2017)

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ministerio de Interior y Policía en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **"Adquisición de Materiales Gastables de Oficina para ser utilizados en los Diferentes Departamentos de este Ministerio de Interior y Policía (MIP).**

Los interesados en retirar las **(Especificaciones Técnicas y Pliego de Condiciones)**, deberán dirigirse a **(el Departamento de Compras del Ministerio de Interior y Policía en el 3er piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte"** en el horario de **8:00 am a 4:00 pm** de Lunes a Viernes, o descargarlo de la página Web de la institución ***www.mip.gob.do*** o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **07 de Marzo del 2017, desde las 10:00 AM. hasta las 11:00 PM.** El Oferente deberá entregar debidamente identificada, firmada y sellada.

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Sto. Dgo., R.D.

Comité de Compras y Contrataciones

Ministerio de Interior y Policía

"Año del Desarrollo Agroforestal"

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base para la Adquisición de Materiales Gastables de Oficina para ser Utilizados en los Diferentes Departamentos de este Ministerio de Interior y Policía (MIP).

1. Objetivos

1.1 Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de Materiales Gastables de Oficina para ser utilizados en los Diferentes Departamentos de este Ministerio de Interior y Policía (MIP), los cuales serán obtenidos de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente Documento Base para el proceso de Comparación de Precios, Referencia No. MIP-CP-03-2017.

2. Modelo de Ofertas y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en el Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)** anexo.
Ver Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)** anexo.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

Sobre A:

1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente completado, sellado y firmado en cada una de sus páginas, valida por un periodo mínimo de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas técnicas y económicas tal se indica en el cronograma de actividades del punto 5 del presente documento. Cada lote y/o ítems ofertados en el mismo, deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas anexas al presente documento. (Ver anexo 3).
2) Formulario de presentación de Muestras
3) Registro de Proveedores del Estado (RPE), vigente. El mismo deberá tener registrado el rubro correspondiente a los lotes y/o items objeto del presente proceso.
4) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).Vigente.
5) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
6) Registro Mercantil (vigente).
7) Certificación de MIPYME (si aplica).

Sobre B:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, sellado y firmado en cada página.
2) Garantía de Seriedad de la Oferta, presentada mediante Póliza de Fianza o Garantía Bancaria emitida por una institución aseguradora de reconocida solvencia en la Republica Dominicana, a favor del Ministerio de Interior y Policía y por el monto correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta incluyendo itebis. La misma deberá ser valida por un periodo mínimo de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas técnicas y económicas.

La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta dentro del sobre "B" o cuando la misma fuere insuficiente en cuanto al tipo de garantía, monto, tiempo de vigencia y beneficiario, conllevara a la desestimación de la Oferta sin mas tramites. Asimismo, no se aceptara como garantía cheque certificado, cheque de administración, ni cheque personal.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Deberá depositar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante y con una vigencia de ocho (8) meses.

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

4. Condiciones Elementales y Datos de Entidad Contratante:

4.1 Presentación de ofertas:

Tanto las ofertas Técnicas, Oferta Económicas y Muestras, deberán ser presentadas de manera conjuntas conforme al día, hora, fecha y lugar establecido en el cronograma de actividades que aparece en el punto 5 de este documento.

- **Ofertas:** Deben ser entregadas en sobre debidamente cerrado e identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). En la misma podrá ser anexada cualquier otra información adicional respecto a los bienes y/o servicios a ser adquiridos, la cual formara parte de la Oferta.

- **La Cotización u Oferta Económica contenida en el sobre B, debe ser presentada con carácter obligatorio** conforme lo establece la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Dicha oferta debe estar redactada de acuerdo al formato estándar (Formulario SNCC.F.033) anexo al presente documento (anexo 2), el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio a ser adquirido. En la oferta se deberán establecer las siguientes condiciones:

  - ✓ Estar debidamente firmada y sellada en cada página por la oferente o por la persona autorizada a representar la misma.
  - ✓ Especificar la disponibilidad de crédito.
  - ✓ Especificar marcas y calidad de los bienes.
  - ✓ Indicar el tiempo de Entrega.
  - ✓ Indicar el tiempo de Garantía y las condiciones de la misma para los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$), según el Artículo 77 del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012.

- Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

4.2 Condiciones del Proceso.

4.2.1 Las entregas serán realizadas de forma trimestral y a requerimiento de este Ministerio por lo que, el oferente que resulte adjudicatario, deberá a partir de la firma del contrato realizar una (1) primera entrega correspondiente al cincuenta por ciento (50%) de los bienes que les fueron adjudicados. Las demás cantidades restantes deberán ser entregadas a los tres (3) meses siguientes contados a partir de la primera entrega del cincuenta por ciento (50%). **El Ministerio de Interior y Policía conforme la necesidad, se reserva el derecho de realizar solicitudes adicionales de los bienes restantes antes de cumplido el siguiente trimestre,** dando al adjudicatario un plazo de hasta cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud para la entrega de los mismos. Por lo

que, el oferente deberá contar con disponibilidad de entrega y estar en disposición de suplir los bienes que les fueran adjudicados bajo esta condición.

4.2.2 Los oferentes participantes del presente proceso, podrán presentar ofertas tanto para la totalidad de los ítems a ser adquiridos como solamente para los ítems de su interés. La adjudicación será realizada por ítem, por lo que en dicha propuesta, para cada uno en el que participe, se deberá ofertar la cantidad total requerida por este ministerio. De no ser así, la oferta no será considerada en relación al ítem de que se trate.

4.2.3 Los oferentes deberán presentar conjuntamente con su Oferta Técnica y Económica, una muestra para los ítems **Nos. (Ítems 1 Papel Bond 20 8 ½ x 11, 2 Papel Bond 20 8 ½ x 14, 3 Papel Bond de Hilo blanca 8 ½ x 11, 4 Papel Bond de Hilo Color Crema 8 ½ x 11, 23 Grapas, 48 Post It 3x3", 49 Post It 2x3", 50 Felpas Negras, 51 Felpas Azules).** Dichas muestras les serán devueltas después de la recepción satisfactoria de los bienes por parte del departamento de Almacén y Suministro de este Ministerio.

4.2.4 En caso de no recibido conforme a través de la entrega provisional por parte del Departamento de Almacén o Suministro respecto a los bienes entregados por el adjudicatario, entendiéndose que los bienes presentados como muestra y validados por este Ministerio como los verdaderamente requeridos difieran de los bienes presentados como entrega final, el Ministerio de Interior y Policía requerirá al oferente que en un plazo de tres (3) días hábiles sea realizada la sustitución de los mismos. De no cumplir con los requerimientos de entrega, o de no entregar los mismos bienes presentados como muestras, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta rescisión conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Interior y Policía, y sin perjuicio de las demás acciones que pueden incoarse ante los tribunales de derecho común y de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- **Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas anexas al presente documento y las condiciones establecidas en el mismo, serán descartadas sin más trámite.**

4.3 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Técnico Encargado:** Candida Marte Jerez
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
- **Dirección:** Av. Mexico Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3317, 3314, 3312 y 3311.
- **E-mail de consultas:** cmarte@mip.gob.do

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES *Sto. Dgo., R.D.*

5. Cronograma de Actividades:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en los portales e invitación a los oferentes	**Miércoles 22 de Febrero del 2017.**
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados en participar en el proceso.	Hasta el Miércoles 01 de Marzo del 2017
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones a los interesados en participar en el proceso, mediante circulares o enmiendas	Hasta el Viernes 03 de Marzo del 2017

4. **Recepción de Propuestas: "Sobre A", "Sobre B" y Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas**.	**Martes 07 de Marzo del 2017**, desde las 10:00 am hasta las 11:00 am, Recepción de documentos **"Sobre A y B"**, a las 11:05 am, será realizado el acto público de apertura del **Sobre "A"** en el Auditorio de este Ministerio ubicado en el primer piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte".
5. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 14 de Marzo del 2017
6. Periodo para subsanación de errores u omisiones	Hasta el Viernes 17 de Marzo del 2017 hasta las 11:00 am
7. Notificación a los oferentes de los resultados del Proceso de Subsanación y Habilitación para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	Miércoles 22 de Marzo del 2017
8. **Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"**	**Jueves 23 de Marzo del 2017** a las 10:00 am será realizado el acto público de apertura del **Sobre "B"** en el Auditorio de este Ministerio ubicado en el primer piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte".
9. Evaluación y Adjudicación	Jueves 30 de Marzo del 2017.
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	Dentro de cinco (5) días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles a partir de notificada la Adjudicación.
12. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
13. Publicación de los Contratos en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

J.G.

6. Evaluación, Adjudicación y Entrega de Bienes y/o Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033, las cuales serán verificadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

6.2 Adjudicación:

6.2.1 La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, **teniendo en cuenta el mejor precio ofertado, la calidad de los productos, la idoneidad, la experiencia, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia.** El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.2.2 El Ministerio de Interior y Policía **se reserva el derecho de adjudicación por ítems de acuerdo al cumplimiento de los requerimientos técnicos, al precio ofertado y demás condiciones establecidas en el presente documento,** conforme los intereses institucionales conservando los principios que rigen las compras y contrataciones según la Ley 340-06.

6.2.3 El adjudicatario correrá con el pago de los costos de legalización del notario indicado por el MIP, según la tarifa de la ley del notariado.

6.2.4 El Representante Legal debe estar disponible para suscribir personalmente el contrato **en las oficinas de la Entidad Contratante, el Ministerio de Interior y Policía**, así como para las diversas ocasiones en las cuales pueda ser requerido en ocasión de la ejecución del contrato.

6.3 Requisitos de Entrega de los Bienes.

- Entrega inmediata del cincuenta por ciento (50%) de la mercancía después de la firma del contrato. Las cantidades restantes, serán suplidas en el siguiente trimestre o previo al mismo conforme las necesidades del Ministerio.

- Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas anexas al presente documento.

6.4 Lugar de entrega de las Bienes:

- Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D. Departamento de Suministro.

- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del MIP el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción en conjunto con los Requirentes y el Departamento de Suministro a fines de gestión de la entrada de Almacén y pago.

6.5 Condiciones de Pago:

El Ministerio de Interior y Policía realizará el pago de la siguiente manera:

- ➢ Primer pago de un 20% del valor total adjudicado como anticipo, luego de registrado el Contrato en la Contraloría General de la República. El 80% restante será pagado contra la entrega de los bienes recibidos conforme.

- ➢ El oferente que resulte adjudicatario, al momento de recibir el anticipo o avance inicial, deberá depositar una Garantía del Buen Uso del Anticipo por el mismo monto a recibir. Esta garantía deberá tener una vigencia mínima de 60 días a partir de la emisión de la misma.

- o El pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

- o **Fuente de Recursos**. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2017,** que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Justo Antonio Guzmán Sánchez
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Sto. Dgo., R.D.

Anexos:
1) Invitación a presentar ofertas SNCC.D.014
2) Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033
3) Formulario de Presentación de Oferta Técnica SNCC.F.034
4) Formulario de entrega de Muestras