



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por**  
**COMPRA MENOR**

**SUMINISTRO DE LLENADO DE 3,000 BOTELLONES DE AGUA PURIFICADA DE 18.9L (5 GALONES), PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES COCINAS, PROGRAMAS Y EVENTOS DEL MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA.**

**1. Objetivos**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Suministro de llenado de 3,000 Botellones de agua purificada de 18.9l (5 galones), para ser utilizados en las diferentes cocinas, programas y eventos del Ministerio de Interior y Policía.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. MIP-DAF-CM-2021-0043.

**2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:**

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

**3. Documentación a Presentar:**

**3.1 Documentos de presentación de ofertas:**

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, **con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.**
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro **50202301 – Agua.**
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Debe tener cuenta entrelazada, del Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del Tesoro de la República Dominicana).
- 6) Ser proveedor del Estado con registro en estado activo.
- 7) Registro Sanitario vigente.
- 8) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 9) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 10) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.

**3.2 Documentos en caso de adjudicación:**

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

**4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:**

- La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.
- Al momento de la entrega de los bienes y/o servicios al MIP, estos serán validados por el Departamento de Suministro a los fines de verificar y confirmar que los mismos cumplan con todas las especificaciones técnicas requeridas por este ministerio.
- Transporte incluido.
- Entregas parciales a requerimiento de la institución.



#### 4.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
  - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, **con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.-**
  - ✓ Entregas parciales a requerimiento de la institución, inmediatamente después de recibir la orden.
  - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transaccional, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

#### 4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Breicy A. Evangelista Pijuan
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gascue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **E-mail de consultas:** [compras@mip.gob.do](mailto:compras@mip.gob.do)

#### 5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	02 de agosto de 2021
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	04 de agosto del 2021
Fecha límite de Recepción de Ofertas	05 de agosto de 2021
Evaluación y Adjudicación	12 de agosto del 2021

**6. Bienes requeridos:**

Cantidad	Unidad	Descripción
3,000	unidad	Llenados de botellones de agua purificada de 18.91 (5 galones) Con entregas parciales, a requerimiento del Ministerio.

**7. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:****7.1 Criterios de Evaluación Técnica:**

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

**7.2 Adjudicación:**

La Adjudicación se realizará a la totalidad de los Ítems a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

**7.3 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:**

- Las entregas serán parciales, según la necesidad requerimiento del Ministerio.
- Deben ser entregado en el Departamento de Almacén y Suministro de este Ministerio de Interior y Policía.

**7.4 Condiciones de Pago:**

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2021), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

*Si en fecha posterior a la entrada en vigencia de la orden de compra, se producen cambios en las leyes nacionales, relativos y/o relacionados con la moneda nacional, que impliquen aumentos en el costo o en los gastos a incurrir por La Provedora para el suministro de llenado de 3,000 Botellones de agua purificada de 18.91 (5 galones), para ser utilizados en las diferentes cocinas, programas y eventos del Ministerio de Interior y Policía, los pagos a La Provedora, en virtud de esta adjudicación, aumentarán en la proporción correspondiente a las modificaciones que haya sufrido la legislación con relación a la devaluación de la moneda nacional.*

MIP-DAF-CM-2021-0043

02 de Agosto, 2021



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA



**Bélgica López**  
Encargada del Departamento  
de Compras y Contrataciones

