



INTERIOR Y POLICÍA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por  
COMPRA MENOR

Adquisición de pinturas para utilizarse en el piso 11, Recursos Humanos y las Oficinas de Santiago de los Caballeros.

1. **Objetivos**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de pinturas para utilizarse en el piso 11, Recursos Humanos y las Oficinas de Santiago de los Caballeros**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. MIP-DAF-CM-2021-0031.

2. **Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:**

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

3. **Documentación a Presentar:**

3.1 **Documentos de presentación de ofertas:**

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, **con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.**
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro 31211508 Pinturas acrílicas
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Debe tener cuenta entrelazada, del Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del Tesoro de la República Dominicana).
- 6) Ser proveedor del Estado con registro en estado activo.
- 7) **Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042**
- 8) **Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).**
- 9) **Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.**

3.2 **3.2 Documentos en caso de adjudicación:**

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

4. **Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:**

- La cotización debe especificar lo requerido en la ficha técnica.
- Enviar fotos.

4.1 **4.1 Presentación de ofertas:**

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
  - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.





## INTERIOR Y POLICÍA

- ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  - ✓ **Entrega inmediata 3 días después de la adjudicación.**
  - ✓ **Modalidad de pago: crédito a 30 días.**
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
  - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

4.2 4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** María Isabel Breton
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313 3317.
- **E-mail de consultas:** [compras@mip.gob.do](mailto:compras@mip.gob.do)

## 5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	22 de junio de 2021
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	24 junio del 2021
Fecha límite de Recepción de Ofertas	25 de junio de 2021
Evaluación y Adjudicación	02 de julio del 2021

## 6. Bienes requeridos:

Cantidad	Unidad	Descripción
28	Cubetas	Pintura Contractor Blanca 00
17	Cubetas	Pintura Semi Gloss Marmol 39
3	Galones	Pintura Antioxido
7	Galones	Pintura Industrial Gris Perla

## 7. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

### 7.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

### 7.2 Adjudicación:

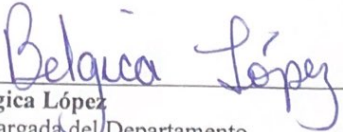
La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

### 7.3 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

### 7.4 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2021), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

  
**Bélgica López**  
Encargada del Departamento  
de Compras y Contrataciones

