

Dirección Administrativa

Departamento de
Compras y Contrataciones

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR

RSMR

DATOS TÉCNICOS

DESCRIPCIÓN			UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
Impresora Multifuncional a Color			Und	3	Equipos deben ser nuevos (no refurbished).
Especificaciones Técnicas :					
1.-	Tecnología de impresión	-		Láser	
2.-	Velocidad de impresión	-		En Negro (normal, A4) hasta 40 ppm. En color (normal, A4) hasta 40 ppm.	
3.-	Impresión inalámbrica directa/NFC	-		Opcional	
4.-	Puertos:	Und		USB de fácil acceso	
				Fax	
				Ethernet	
				USB host	
				Impresión USB 2.0 de alta velocidad	
5.-	Bandeja 1 multipropósito:	-		100 hojas	
6.-	Bandeja de Salida:	-		250 hojas	
7.-	Bandeja 1:	-		Multipropósito de 100 hojas	
8.-	Bandeja 2:	-		550 hojas	
9.-	Impresión a doble cara:	-		Automático (por defecto)	

Dirección Administrativa	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR	
Departamento de Compras y Contrataciones		

BMR

DATOS TÉCNICOS			
10.-	Tipo de escáner:	-	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF).
11.-	Escaneado ADF dúplex:	-	Sí
12.-	ADF de 100 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada:	-	Sí
13.-	Pantalla:	-	Pantalla táctil color de uso intuitivo de 8,0" pulgadas (20,3 cm)
14.-	Funciones estándar de envío digital:	-	Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a FTP; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP por SSL; PDF compacto.
15.-	Velocidad de copia:	-	Negro y Color (A4): Hasta 38 cpm

NOTA:
 1- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
 2- GARANTIA BÁSICA DE 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS.
 3- TIEMPO DE ENTREGA (30 DIAS).
 4- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR FICHA DE DATOS DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS.

A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:

FECHA: 14 Julio 2022 FIRMA Y SELLO: Asmón Moaillo B.-



/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

