GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR

Adquisición de Licencias d Microsoft Project 2021 profesional para Viceministerio de Seguridad Preventiva en Gobiernos Provinciales de este ministerio.

Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Licencias d Microsoft Project 2021 profesional para Viceministerio de Seguridad Preventiva en Gobiernos Provinciales de este ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia **No. MIP-DAF-CM-2022-0081**

1. **Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:**

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

2. **Documentación a Presentar:**

2.1 Documentos de presentación de ofertas:

1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro**: 43231512 Software de manejo de licencias**
3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
6) Formulario Oferta Económica SNCC.F.033
7) Formulario de Ficha técnica
8) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
9) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.

PÁRRAFO. Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

Avenida México esquina Leopoldo Navarro 419 • Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2, 3 y 13
Gazcue - Santo Domingo - República Dominicana

3. **Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:**
   - **La cotización y ficha técnica debe especificar la misma descripción de la ficha técnica.**
   - Vigencia de la cotización
   - Indicar garantía de lo ofertado y tiempo de entrega .

3.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**

  ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  ✓ La entrega será 20 a 25, después de la notificación de adjudicación
  ✓ Modalidad de pago: Crédito a 30 días.
  ✓ Indicar otras condiciones del bien o servicio ofertado.
  ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).
  ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

  - Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
  - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

3.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Warda Simo
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3315.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

Avenida México esquina Leopoldo Navarro 419 • Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2, 3 y 13
Gazcue - Santo Domingo - República Dominicana

4. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	**27 de mayo de 2022**
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	**30 de mayo hasta la hora indicada en el cronograma**
Fecha Limite de Recepción de Ofertas	**31 de mayo hasta la hora indicada en el cronograma**
Evaluación y Adjudicación	**Hasta el 13 de junio 2022**

5. Bienes requeridos:

Licencias de Microsoft Project 2021 Professional:

Detalle de la solicitud de licencias				
Lote	**Descripción del bien o servicio**	**Unidad de medida**	**Cantidad solicitada**	**Observaciones**
1	Microsoft Project 2021 Professional	unidad	15	Instalación completa de manera local

DEBE DE INCLUIR:

- El oferente debe de ser partnet autorizado de Microsoft para venta de licencia.
- **El oferente debe incluir en la propuesta técnica la certificación venta de licencia de Microsoft.**
- **El oferente debe incluir en la propuesta técnica la modalidad ESD(Electronic Software Delivery)**

Avenida México esquina Leopoldo Navarro 419 • Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2, 3 y 13
Gazcue - Santo Domingo - República Dominicana

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1.- Evaluación de Oferta técnica por el perito designado	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
1. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
2. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
3. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
4. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
5. Copia de la cédula Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
5. Certificación de Mipyme	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Serán evaluadas bajo la modalidad **"Que cumpla con los ítems ofertados de acuerdo a las especificaciones o términos de referencia".**

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	**Que Cumpla con todo de acuerdo a lo requerido.**

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se **realizará en favor del Oferente/Proponente** cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado el menor precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La entrega será inmediata después de haber enviado la oren firmada al proveedor que resulte adjudicado, será entregado en el Edificio Gubernamental (Huacal) Ministerio de Interior y Policía Ave. México, Santo Domingo, D.N.

Avenida México esquina Leopoldo Navarro 419 • Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2, 3 y 13
Gazcue - Santo Domingo - República Dominicana

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2022),** que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Wilda Castillo

Wilda Castillo del Orbe
Enc. de Compras y Contrataciones.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Avenida México esquina Leopoldo Navarro 419 • Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2, 3 y 13
Gazcue - Santo Domingo - República Dominicana